

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, DENOMINADO "HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DR. GUILLERMO ZARATE MIJANGOS" CELEBRADA EL 24 DE MARZO DEL AÑO 2022-----**

Siendo las diez horas del día jueves 24 de marzo del año 2022 reunidos previa convocatoria en la sala de juntas del Hospital de la niñez oaxaqueña "Dr. Guillermo Zárate Mijangos", sita en km. 12.5 carretera Oaxaca-puerto ángel, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, los ciudadanos: M.C. Roberto Salvador Luna Cruz, L.C.P. Adalberto Medina Casas, C. Hilda Salomé Torres Blanco, C.P. María de la Luz Delgado Corona, Licda. Dayna Yeny Martínez Orozco, Lic. Germán Martínez Martínez, Dra. Rosa María López Ortiz, Lic. Carlos Julián Corona González, Lic. Israel García Vásquez, Lic. Julio Cesar López Castro, L.C.P. José Luis Mendoza Silva, C. Alma Delia Peralta Cortez, C.P. Verónica Yadira Alavés García, C.P. José Alfredo Romualdo Rivas López, Q.F.B. Mayra Juárez Hernández, L.C.P. Sara Cuevas Torres, C.P. Erick Niño Niño, Arquitecta Naxhieli Yolotzin Jimenez López, Dra. Daena Judith Andrés Martínez, Dr. Héctor Feliciano Cruz Ríos, Dra. Blanca Delia Palacios Bonilla, Dr. Jorge Moisés Valencia Sánchez, Mtro. José Antonio Terán Velasquez, Lic. Quetzalcóatl López Luján, Dra. Erika Valencia Ramírez, C. María Alejandra Reyes Illescas, C. Cecilia Gaytán Macoco, T.R. Migdalia Villalobos Ojeda, Q.F.B. Yadira Izquierdo Sánchez, Q.F.B. Irma Cecilia Regino Alvarez, Ing. Citlaly Berenice Muñoz Pérez, L.T.S. Ana Ramírez Ramírez, Lic. Magda Monserrat Hernández Domínguez C. María José Ramírez Montes de Oca, L.C.P. Araceli Pacheco Regalado, C.P. Rosa Aidé Guzmán Moya, con el objeto de llevar a cabo la primera sesión extraordinaria del Sistema institucional de archivos del Hospital de la niñez oaxaqueña "DR. GUILLERMO ZÁRATE MIJANGOS", en base al siguiente:

**-----ORDEN DEL DÍA-----**

1. Pase de lista de asistencia.
2. Declaración del Quórum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Presentación y aprobación de la actualización del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística "CGCA" que corresponde al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022.

5. **Reestructuración y presentación de los nuevos integrantes responsables del archivo de trámite de las siguientes áreas que se detallan a continuación:**

No.	Área responsable de archivo de trámite.	Nombre del responsable de archivo de trámite.
1	Subdirección médica.	Dra. Rosa María López Ortiz.
2	Departamento de medicina crítica	Dra. Blanca Delia Palacios Bonilla.

6. **Declaratoria y toma de protesta de los nuevos integrantes responsables del archivo de trámite de las siguientes áreas que se detallan a continuación:**

No.	Área responsable de archivo de trámite.	Nombre del responsable de archivo de trámite.
1	Subdirección médica.	Dra. Rosa María López Ortiz.
2	Departamento de medicina crítica	Dra. Blanca Delia Palacios Bonilla.

7. **Asuntos generales.**

8. **Clausura de la sesión.**

En primer término, el M.C., Roberto Salvador Luna Cruz en su carácter de Director general de este hospital da la bienvenida a todos los presentes mismos que asisten mediante la convocatoria número HNO/DG./CIRCULAR.0025/2022 la cual forma parte de la presente como **anexo número 01** e indica que el objeto de la presente reunión es la presentación y aprobación de la actualización del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística "CGCA" correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022, así mismo la reestructuración y presentación de los nuevos integrantes responsables de archivo de trámite.

**1. Pase de lista de asistencia.-** En este acto el coordinador de archivos **L.C.P. Adalberto Medina Casas**, procede a realizar el pase de lista de asistencia, encontrándose todos y cada uno de los integrantes mencionados en el proemio de la presente acta, mismos que se registraron en el instrumento mencionado para tal fin, el cual forma parte como **anexo número 02** de la presente.-----

**2. Declaración del quórum legal.-** Atendiendo las acreditaciones realizadas, el registro de asistencia y en virtud de encontrarse presentes todos y cada uno de los servidores públicos convocados el coordinador de archivos procede a declarar que existe quórum legal, así como la instalación formal de la presente sesión extraordinaria. -----

**3. Aprobación del orden del día. -** En este punto el coordinador de archivos, somete a consideración de los asistentes la propuesta del orden del día, ante lo cual todos los integrantes manifiestan su conformidad y voto aprobatorio por unanimidad. -----

**4. Presentación y aprobación de la actualización del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística "CGCA", correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022-** En este punto el coordinador de archivos da a conocer a los integrantes del Sistema institucional de archivos "SIA" de la institución, que con fundamento a los artículos No.11 fracción II; 13; 20; 21 fracción I, II incisos a), b), c), d) capítulo IV del sistema institucional de archivos; 27 y 28 fracción I capítulo VI del área coordinadora de archivos; 30 fracción IV capítulo VII de las áreas operativas; 31 fracción IV; 32 fracción IV; 16 fracción VI de la ley general de archivos, en los numerales 6.1.2.2. inciso b); 6.1.4.3 inciso b); 6.1.6.5 inciso b); 6.3.1, 6.3.1.1.; 6.3.1.2, incisos a), b); 6.3.1.3; incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i), de los lineamientos para la organización, conservación y custodia de los archivos de la administración pública estatal de Oaxaca, así mismo en cumplimiento en los artículos No.11 fracción II; 13; 20; del sistema institucional de archivos; 27 fracción I capítulo VI del área coordinadora de archivos; 30 fracción IV capítulo VII de las áreas operativas; 31 fracción IV Capítulo VIII, de la ley de archivos para el estado de Oaxaca, según Decreto No.1193 aprobada por la LXIV legislatura constitucional el 15 de enero del 2020 y publicado en el periódico oficial numero 7 vigésimo sexta sección del 15 de febrero del 2020, en contexto los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles, así mismo cabe hacer mención que al recibir en su totalidad las propuestas de las diferentes subdirecciones, jefaturas, áreas médicas y administrativas de la institución se termina de elaborar la nueva actualización del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística para el ejercicio 2022, y en consecuencia con fecha 2 de marzo del presente año se solicita en el oficio No. HNO/DG./OFICIO.0253/2022 al archivo general del estado de Oaxaca "AGEO" la revisión, validación y visto bueno de la actualización del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística "CGCA", correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022, por ende se recibe con fecha 16 de marzo del 2022 el oficio No. SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/021/03/2022 del archivo general del estado de Oaxaca, en el cual nos confirma que se valida la actualización del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022, por lo consiguiente se presenta la actualización del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística "CGCA", correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022, para su aprobación, una vez aprobado posteriormente se deberá publicar en el portal electrónico de la institución para su debido cumplimiento, y su utilización se considera como **anexo número 03**.

Así mismo se informa que cuando ya esté autorizado y validado por el sistema institucional de archivos "SIA" de la institución la actualización del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística para el ejercicio 2022, se le dará seguimiento al proyecto de la elaboración del catálogo de disposición documental "CADIDO" con sus respectivas cedulas de valoración de series y/o subseries documentales correspondiente al ejercicio 2022.

HNO/SIA/1ra./S.E./2022.

Finalmente ya teniendo validado y autorizado el catálogo de disposición documental "CADIDO" por el sistema institucional de archivos "SIA", grupo interdisciplinario "GI" de la institución y por el archivo general del estado de Oaxaca "AGEO", los responsables de archivo de trámite de cada área, deberán realizar la ordenación e integración de los expedientes con su respectiva caratula de identificación, así mismo de la caducidad de cada expediente, dando seguimiento a la elaboración de los inventarios de los expedientes de cada área por los responsables del archivo de trámite, haciendo entrega para el ejercicio 2022 al área coordinadora de archivos y del cual formara parte de los inventarios generales.

**5. Restructuración y presentación de los nuevos integrantes responsables del archivo de trámite de las siguientes áreas que se detallan a continuación:**

No.	Área responsable de archivo de trámite.	Nombre del responsable de archivo de trámite.
1	Subdirección médica.	Dra. Rosa María López Ortiz.
2	Departamento de medicina crítica	Dra. Blanca Delia Palacios Bonilla.

El Doctor Roberto Salvador Luna Cruz en su carácter de Director general del Hospital de la niñez oaxaqueña presenta a los nuevos integrantes responsables del archivo de trámite, quien acepta la designación.

**6. Declaratoria y toma de protesta de los nuevos integrantes responsables del archivo de trámite de las siguientes áreas que se detallan a continuación:**

No.	Área responsable de archivo de trámite.	Nombre del responsable de archivo de trámite.
1	Subdirección médica.	Dra. Rosa María López Ortiz.
2	Departamento de medicina crítica	Dra. Blanca Delia Palacios Bonilla.

Y que forman parte del sistema institucional de archivos de la institución, por lo que se les tiene a todos y a cada uno de los integrantes por acreditada su personalidad mediante copia simple de sus identificaciones emitidas por el IFE/INE, por lo cual forma parte de la presente acta como **anexo número 04**, el coordinador de archivos exhibe el nombramiento de los nuevos integrantes del sistema institucional de archivos del hospital de la niñez oaxaqueña, mediante los siguientes oficios HNO/DG./OF/0346/2022; HNO/DG./OF/0347/2022, ordenándose agregar a la presente, para formar parte de la misma, mediante copia debidamente cotejada con su original y que se identifica como **anexo número 05**, por lo que se le tiene a los integrantes por acreditadas su personalidad con la que comparece a esta sesión extraordinaria de restructuración y ratificación del sistema institucional de archivos de la institución y procede a tomarle la protesta de ley bajo los siguientes términos:

HNO/SIA/1ra./S.E./2022.

¿PROTESTAIS HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA U OTRA EMANEN Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DE LOS CARGOS DEL **Sistema institucional de archivos del Hospital de la niñez oaxaqueña "Doctor Guillermo Zárate Mijangos"** QUE SE LES HA CONFERIDO?, **SI PROTESTO, "SI NO LO HICIEREIS ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDE"** -----

**7. Asuntos generales.** - Como asuntos generales el coordinador de archivos invita a los servidores públicos e integrantes del sistema institucional de archivos a mantener la organización y conservación de los documentos en su posesión, así como cumplir lo dispuesto por la ley en la materia y las determinaciones que emita el consejo nacional y el consejo local, debiendo garantizar que no se sustraigan, dañen o eliminen documentos de archivos y la documentación a su cargo, al menos que sea a través de las actas correspondientes, así también el servidor público que concluya su empleo, cargo o comisión, deberá garantizar la entrega de los archivos a quien lo sustituya, debiendo estar organizados y descritos de conformidad con los instrumentos de control y consulta archivísticos que identifiquen la función que les dio origen en los términos de la presente ley,-----

-----**ACUERDOS**-----

**PRIMERO.** Una vez reunidos los integrantes del **Sistema institucional de archivos, se aprueba la actualización del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística "CGCA" que corresponde al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022.** -----

**8. Clausura de la sesión.** - No habiendo otro asunto a tratar y habiéndose agotados los puntos del orden del día, se declaran validados los acuerdos tomados, dándose por clausurada la primera sesión extraordinaria del Sistema institucional de archivos 2022, siendo las 12:00 hrs., del día de su inicio, firmándola al margen y calce los que en ella intervinieron.-

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**

**M.C. ROBERTO SALVADOR LUNA CRUZ**  
DIRECTOR GENERAL DEL HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA, "DR. GUILLERMO ZARATE MIJANGOS".

**L.C.P. ADALBERTO MEDINA CASAS**  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO  
Y COORDINADOR DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS "SIA".

**C.HILDA SALOME TORRES BLANCO**  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA (OFICIALÍA DE PARTES).

**C.P. MARÍA DE LA LUZ DELGADO CORONA**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

**LIC. DAYNA YENY MARTINEZ OROZCO**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO.

**LIC. GERMAN MARTINEZ MARTINEZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

**LIC. CARLOS JULIAN CORONA GONZÁLEZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA  
DE TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.

**LIC. ISRAEL GARCÍA VÁSQUEZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL AREA DE ESTADÍSTICA.

**LIC. JULIO CESAR LÓPEZ CASTRO**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN.  
DE PLANEACIÓN

**L.C.P. JOSÉ LUIS MENDOZA SILVA**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS.

**C. ALMA DELIA PERALTA CORTEZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA.

**C.P. VERONICA YADIRA ALAVES GARCIA**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS  
ÁREA DE PRESUPUESTOS - PAGOS Y ALMACÉN.

*[Handwritten signature]*  
**C.P. JOSÉ ALFREDO ROMUALDO RIVAS LÓPEZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL ÁREA DE CONTABILIDAD.

*[Handwritten signature]*  
**Q.F.B. MAYRA JUÁREZ HERNÁNDEZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL ÁREA DE FARMACIA.

*[Handwritten signature]*  
**C.P. ERICK NIÑO NIÑO**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL ÁREA DE INVENTARIOS.

*[Handwritten signature]*  
**L.C.P. ARACELI PACHECO REGALADO.**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL  
ÁREA DE CAJA.

*[Handwritten signature]*  
**L.C.P. SARA CUEVAS TORRES**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL ÁREA DE ADQUISICIONES.

*[Handwritten signature]*  
**ARQUITECTA NAXHIEL YOLOTZIN JIMÉNEZ LÓPEZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL  
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.



**DRA. ROSA MARÍA LÓPEZ ORTIZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DE LA SUBDIRECCIÓN MÉDICA.

**DRA. DAENA JUDITH ANDRÉS MARTÍNEZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA PEDIÁTRICA.

**DR. HECTOR FELICIANO CRUZ RIOS**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA CLÍNICA.

**DRA. BLANCA DELIA PALACIOS BONILLA**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA CRÍTICA.

**DR. JORGE MOISES VALENCIA SÁNCHEZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA.

**MTRO. JOSÉ ANTONIO TERAN VELASQUEZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL ÁREA DE ENFERMERÍA.




**C.P. ROSA AIDE GUZMÁN MOYA**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL ÁREA DE INSABI.

**DRA. ERIKA VALENCIA RAMÍREZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA.



**C. QUETZALCOATL LÓPEZ LUJAN**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.



**C. MARÍA ALEJANDRA REYES ILLESCAS**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DE LA OFICINA DE LASUBDIRECCIÓN DE  
OPERACIONES Y DEL ÁREA DE PATOLOGÍA.




**C. CECILIA GAYTAN MACOCO**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DE LA OFICINA DE LASUBDIRECCIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN.



**T.R.MIGDALIA VILLALOBOS OJEDA**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL ÁREA DE IMAGENOLÓGÍA.



**Q.F.B. YADIRA IZQUIERDO SÁNCHEZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL PUESTO DE SANGRADO.




**Q.F.B. IRMA CECILIA REGINO ALVARES**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL ÁREA DE LABORATORIO CLÍNICO.



**ING. CITLALY BERENICE MUÑOZ PEREZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL  
ÁREA DE SERVICIO DE INGENIERÍA BIOMÉDICA.



**L.T.S. ANA RAMIREZ RAMIREZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL.



**LIC. MAGDA MONSERRAT HERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DE GESTIÓN Y CALIDAD.

HNO/SIA/1ra./S.E./2022.

  
**C.MARÍA JOSE RAMÍREZ MONTES DE OCA**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE DIRECTIVA, ENLACE Y GESTIÓN.

**NOTA:** Las presentes firmas que anteceden corresponden a la 1ra.sesión extraordinaria del sistema institucional de archivos "SIA", del organismo público descentralizado, denominado Hospital de la niñez oaxaqueña, "Dr. Guillermo Zárate Mijangos" llevada a cabo el día jueves 24 de marzo del año 2022.

# ANEXO No. 01

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink, scattered across the page, including a vertical column of signatures on the right side.]*

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ENTIDAD:	HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
AREA:	DIRECCIÓN GENERAL
CIRCULAR No:	HNO/DG./CIRCULAR.0025/2022.
ASUNTO:	CONVOCATORIA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, "SIA" DE LA INSTITUCIÓN.

San Bartolo Coyotepec a 17 de Marzo del 2022

**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS; RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS DIFERENTES ÁREAS MEDICAS Y ADMINISTRATIVAS; RESPONSABLE DE CORRESPONDENCIA; RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTORICO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA " DR. GUILLERMO ZÁRATE MIJANGOS".**  
**P R E S E N T E.**

Por este medio convoco a usted a la primera sesión extraordinaria del sistema institucional de archivos de la institución correspondiente al año 2022, a celebrarse el día jueves 24 de marzo del presente año a las 10:00 horas en el aula de enseñanza de la institución, todo apegado de acuerdo a los artículos No.11 fracción II; 13; 20; 21 fracción I,II incisos a),b),c),d) capítulo IV del sistema institucional de archivos; 27 y 28 fracción I capítulo VI del área coordinadora de archivos;30 fracción IV capítulo VII de las áreas operativas; 31 fracción IV; 32 fracción IV; 116 fracción VI de la ley general de archivos, en los numerales 6.1.2.2.inciso b); 6.1.4.3 inciso b); 6.1.6.5 inciso b);6.3.1,6.3.1.1.;6.3.1.2,incisos a),b); 6.3.1.3;incisos a),b),c),d),e),f),g),h),i), de los lineamientos para la organización, conservación y custodia de los archivos de la administración pública estatal de Oaxaca, así mismo en cumplimiento en los artículos No.11 fracción II; 13; 20 del sistema institucional de archivos; 27 fracción I capítulo VI del área coordinadora de archivos;30 fracción IV capítulo VII de las áreas operativas; 31 fracción IV Capítulo VIII, de la ley de archivos para el estado de Oaxaca , según Decreto No.1193 aprobada por la LXIV legislatura constitucional el 15 de enero del 2020 y publicado en el periódico oficial numero 7 vigésimo sexta sección del 15 de febrero del 2020.

Si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura, así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de lista de asistencia.
2. Declaración del Quórum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Presentación y aprobación de la actualización del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística "CGCA" que corresponde al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,  
San Bartolo Coyotepec C.P.71256  
Tel. Conmutador: 5510044

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

5. **Reestructuración y presentación de los nuevos integrantes responsables del archivo de trámite de las siguientes áreas que se detallan a continuación:**

No.	Área responsable de archivo de trámite.	Nombre del responsable de archivo de trámite.
1	Subdirección médica.	Dra. Rosa María López Ortiz.
2	Departamento de medicina crítica	Dra. Blanca Delia Palacios Bonilla.

6. **Declaratoria y toma de protesta de los nuevos integrantes responsables del archivo de trámite de las siguientes áreas que se detallan a continuación:**

No.	Área responsable de archivo de trámite.	Nombre del responsable de archivo de trámite.
1	Subdirección médica.	Dra. Rosa María López Ortiz.
2	Departamento de medicina crítica	Dra. Blanca Delia Palacios Bonilla.

7. **Asuntos generales.**

8. **Clausura de la sesión.**

Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1, 2 fracción I; artículo No.7 fracción I; artículo No.49 fracción I,III,VII, de la ley general de responsabilidades administrativas, artículos 55 y 56 fracción I, la ley de responsabilidades de los servidores públicos del estado y municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la ley general de archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envié un cordial saludo.

ATENTAMENTE

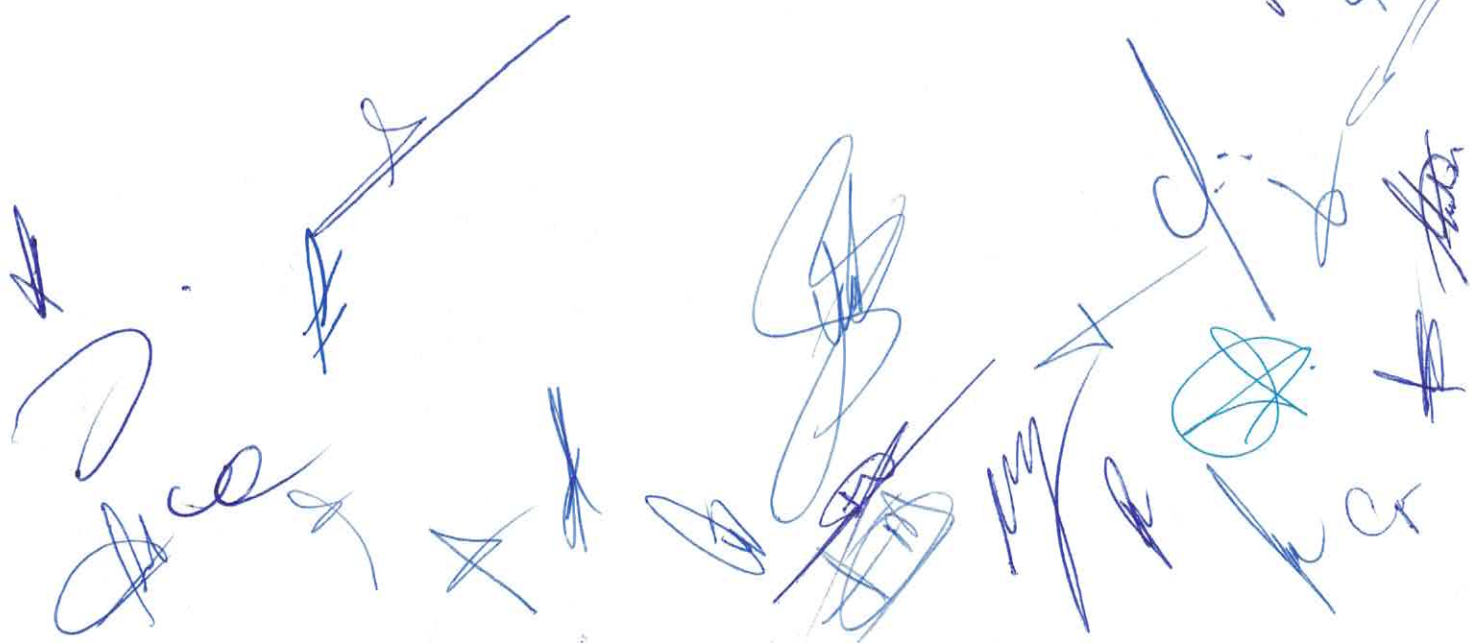
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
Director General

DR. ROBERTO SALVADOR EUNA CRUZ

2018-2022  
HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ  
OAXAQUEÑA

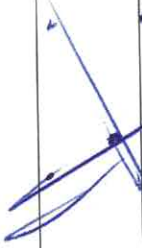





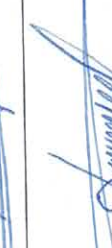

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,  
San Bartolo Coyotepec C.P.71256  
Tel. Conmutador: 5510044

# ANEXO No. 02




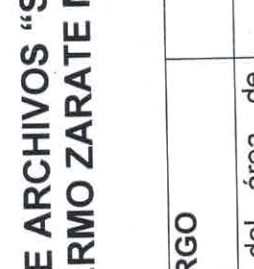







**LISTA DE ASISTENCIA  
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS "SIA"  
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DR. GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"  
24 DE MARZO 2022**

NUM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRICIÓN	CARGO	FIRMA
1	Dr. Roberto Salvador Luna Cruz	Dirección General	Director General.	
2	L.C.P. Adalberto Medina Casas	Subdirección administrativa	Coordinador de archivos institucional.	
3	C. Hilda Salome Torres Blanco	Subdirección administrativa	Responsable del área de oficialía de partes correspondencia.	
4	C.P. María de la Luz Delgado Corona	Subdirección administrativa	Responsable del área de archivo de concentración.	
5	Lic. Dayna Yeny Martínez Orozco	Subdirección administrativa	Responsable del área de archivo histórico.	
6	Lic. Germán Martínez Martínez	Departamento de Asuntos Jurídicos	Responsable del área de archivo de trámite del departamento de asuntos jurídicos.	
6	Lic. Germán Martínez Martínez	Departamento de Asuntos Jurídicos	Responsable del área de archivo de trámite de la unidad de transparencia y acceso a la información.	
7	Lic. Carlos Julián Corona González	Subdirección de Planeación	Responsable del área de archivo de trámite de tecnologías y servicios de la información.	



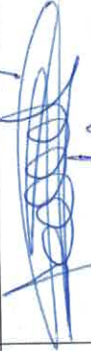

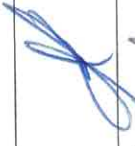
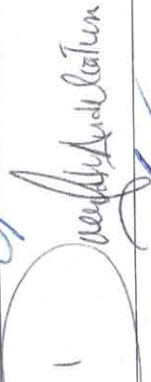
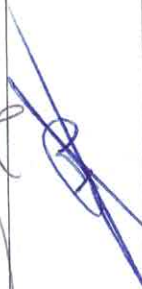

*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature on the right side of the page.]*

**LISTA DE ASISTENCIA  
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS "SIA"  
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DR. GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"  
24 DE MARZO 2022**

NÚM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRICIÓN	CARGO	FIRMA
8	Lic. Israel García Vásquez	Subdirección de Planeación	Responsable del área de archivo de trámite de estadística.	
9	Lic. Julio Cesar López Castro	Subdirección de Planeación	Responsable del área de oficina de planeación.	
10	Lic. José Luis Mendoza Silva	Subdirección Administrativa	Responsable del área de archivo de trámite del departamento de recursos humanos del gobierno del estado.	
11	C.Alma Delia Peralta Cortez	Departamento de Enseñanza	Responsable del área de archivo de trámite del departamento de enseñanza.	
12	C.P. Verónica Yadira Alavés García	Departamento de Recursos Financieros.	Responsable del área de archivo de trámite de las áreas de presupuestos y almacén.	
13	C.P. José Alfredo Romualdo Rivas López	Departamento de Recursos Financieros.	Responsable del área de archivo de trámite de contabilidad.	
14	Q.F.B. Mayra Juárez Hernández	Departamento de Recursos Financieros.	Responsable del área de archivo de trámite de farmacia.	

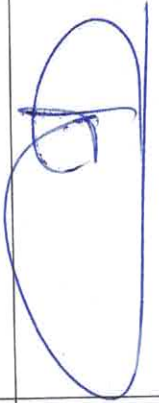
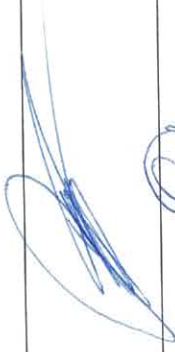

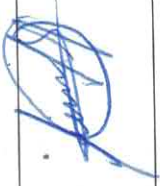



Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below.

**LISTA DE ASISTENCIA  
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS "SIA"  
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DR. GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"  
24 DE MARZO 2022**

NUM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO	FIRMA
15	C.P. Erick Niño Niño.	Departamento de Recursos Financieros.	Responsable del área de archivo de trámite de inventarios.	
16	L.C.P. Araceli Pacheco Regalado.	Departamento de Recursos Financieros.	Responsable del área de archivo de trámite de caja.	
17	L.C.P. Sara Cuevas Torres.	Departamento de Recursos Financieros.	Responsable del área de archivo de trámite de adquisiciones.	
18	Arquitecta Naxhieli Yolotzin Jimenez López	Jefa del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales	Responsable del área de archivo de trámite del departamento de mantenimiento y servicios generales.	
19	Dra. Rosa María López Ortiz.	Subdirección Médica	Responsable del área de archivo de trámite de la subdirección médica.	
20	Dra. Daena Judith Andrés Martínez	Subdirección Médica	Responsable del área de archivo de trámite del departamento de cirugía pediátrica.	
21	Dr. Héctor Feliciano Cruz Ríos	Subdirección Médica	Responsable del área de archivo de trámite del departamento de pediatría clínica.	
22	Dra. Blanca Delia Palacios Bonilla.	Subdirección Médica	Responsable del área de archivo de trámite del departamento de medicina crítica.	






*(Additional handwritten signatures and notes on the right side of the page)*








**LISTA DE ASISTENCIA  
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS "SIA"  
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DR. GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"  
24 DE MARZO 2022**

NÚM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO	FIRMA
23	Dr. Jorge Moisés Valencia Sánchez	Subdirección Médica	Responsable del área de archivo de trámite de la unidad de vigilancia epidemiológica.	
24	Mtro. José Antonio Terán Velásquez	Subdirección Médica	Responsable del área de archivo de trámite de enfermería.	
25	C.P. Rosa Aidé Guzmán Moya	Subdirección Administrativa	Responsable del área de archivo de trámite de INSABI.	
26	Dra. Erika Valencia Ramírez	Departamento de Investigación Clínica.	Responsable del área de archivo de trámite del departamento de investigación clínica.	
27	Lic. Quetzalcóatl López Luján	Subdirección de Operaciones	Responsable del área de archivo de trámite de las áreas de agenda de citas y expediente clínico.	
28	C. María Alejandra Reyes Illescas	Subdirección de Operaciones	Responsable del área de archivo de trámite de la oficina de la subdirección de operaciones y del área de patología.	
29	C. Cecilia Gaytán Macoco	Subdirección de Operaciones	Responsable del área de archivo de trámite del servicio de alimentación.	

*(This section contains numerous handwritten signatures and initials in blue ink, some of which appear to be corrections or additional notes related to the list.)*

**LISTA DE ASISTENCIA  
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS "SIA"  
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DR. GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"  
24 DE MARZO 2022**

NÚM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRICIÓN	CARGO	FIRMA
30	T.R. Migdalia Villalobos Ojeda	Subdirección de Operaciones	Responsable del área de archivo de trámite del área de imagenología.	
31	Q.F.B. Yadira Izquierdo Sánchez	Subdirección de Operaciones	Responsable del área de archivo de trámite del puesto de sangrado.	
32	Q.F.B. Irma Cecilia Regino Álvarez	Subdirección de Operaciones	Responsable del área de archivo de trámite de laboratorio clínico.	
33	Ing. Citlaly Berenice Muñoz Pérez	Subdirección de Operaciones	Responsable del área de archivo de trámite de servicio de ingeniería biomédica.	
34	L.T.S. Ana Ramirez Ramirez	Subdirección de Operaciones	Responsable del área de archivo de trámite de trabajo social.	
35	Lic. Magda Monserrat Hernández Dominguez	Área de gestión y calidad	Responsable del área de archivo de trámite de gestión y calidad.	
36	C. María José Ramirez Montes de Oca	Dirección General	Responsable del área de archivo de trámite de directiva, enlace y gestión.	



# ANEXO No. 03

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large circular mark and several illegible signatures.]*

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large circular mark and several illegible signatures.]*



**AGEO**  
 Archivo General  
 del Estado de Oaxaca

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Oficio No: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/021/03/2022.  
 Asunto: Se valida Cuadro General de Clasificación Archivística.  
 Santa Lucía del Camino, Oax., 09 de marzo de 2022.

**Dr. Roberto Salvador Luna Cruz**  
 Director General  
 Hospital de la Niñez Oaxaqueña  
**PRESENTE**



En atención al oficio número HNO/DG./OFICIO.0253/2022, mediante el cual solicita la revisión y validación del Cuadro General de Clasificación Archivística del Hospital de la Niñez Oaxaqueña; al respecto le informo lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 70 fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 13, 116 fracción VI de la Ley General de Archivos; 18 fracción I y VII del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca y 6.3.5.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, me permito validar el Cuadro General de Clasificación Archivística del Hospital de la Niñez Oaxaqueña.

No omito manifestar que, a efecto de dar cabal cumplimiento a los mandatos de la Ley General de Archivos, así como en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberá continuar con la integración del Catálogo de Disposición Documental, aunado que dichos instrumentos deberán estar publicados en el portal electrónico institucional.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**



ARCHIVO GENERAL  
 DEL ESTADO DE OAXACA  
 DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN  
 DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO  
 DOCUMENTAL

**C. Sergio Ulises Pérez Pérez.**

Encargado del Departamento de Clasificación, Descripción  
 y Resguardo Documental  
 Archivo General del Estado de Oaxaca.

Con copia de conocimiento para:  
 Lic. Jorge Álvarez Fuentes. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.  
 Lic. Julio León Zárate. - Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.  
 Expediente.  
 SUPP/supp

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACUSE**

ENTIDAD:	HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
AREA:	DIRECCIÓN GENERAL
OFICIO No:	HNO/DG./OFICIO.0253/2022.
ASUNTO:	SOLICITUD DE LA REVISIÓN, VALIDACIÓN Y VISTO BUENO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2022.

San Bartolo Coyotepec a 2 de Marzo del 2022

LIC. JORGE ALVAREZ FUENTES  
DIRECTOR GENERAL  
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.  
P R E S E N T E.

Derivado del artículo No.13 de la ley general de archivos, y con fundamento al artículo No.13 de la ley de archivos para el estado de Oaxaca, la institución tiene la obligación de tener los instrumentos de control y de consulta archivística, conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles, así mismo en seguimiento a los numerales 6.3.1.1; 6.3.1.2; 6.3.1.3. Incisos a, b, c, d, e y f, 6.3.5.2., de los lineamientos para la organización, conservación y custodia de los archivos de la administración pública estatal de Oaxaca, se le hace entrega de la actualización del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística del hospital de la niñez oaxaqueña que corresponde al periodo de enero a diciembre del 2022, solicitándole la revisión, validación y visto bueno por el archivo general del estado de Oaxaca.

En espera de cumplir con lo solicitado y sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

11:45  
09 MAR 2022  
Eutemra

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
Director General

DR. ROBERTO SALVADOR LUNA JORJÉ  
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,  
San Bartolo Coyotepec C.P.71256  
Tel. Conmutador: 5510044

Vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the document.

Vertical column of handwritten signatures and initials on the bottom left side of the document.





CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2022.

"HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FUNCIONES COMUNES:			FUNDAMENTO LEGAL	SUBDIRECCIÓN/JEFATURA/ÁREA ADMINISTRATIVA
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	FUNCION	ACTIVIDAD			
SECCIÓN	1C	DIRECTIVA, ENLACE Y GESTIÓN				
	SERIE	1C.1	COMITÉ DE CONTROL INTERNO (COCOI)		CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES VII, XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015.	DIRECCIÓN GENERAL
	SERIE	1C.2	COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES "CEPCI"		CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES VII, XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015.	DIRECCIÓN GENERAL
	SERIE	1C.3	AGENDA INSTITUCIONAL		CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES I, XIII, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015.	DIRECCIÓN GENERAL
	SERIE	1C.4	INFORMES		CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES I, XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; CAPITULO V ARTIULO No.12 FRACCIONES IX, XX, XXI, DECRETO No.804 DE LA SEXAGESIMA CUARTA LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; ARTICULO No.24 FRACCION X	DIRECCIÓN GENERAL Y SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
	SERIE	1C.5	CONTROL DE CORRESPONDENCIA		CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES I, II, X, XII, XIV DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015.	DIRECCIÓN GENERAL
	2C		ASUNTOS JURIDICOS			
	SERIE	2C.1	DISPOSICIONES LEGALES		ARTICULO No.10 FRACCIONES I, II, III, XIV DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, ARTICULOS 3 FRACCION II, 8, 12 DE LA LEY ORGANICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTICULOS 10 FRACCION I Y II, 16 DE LA LEY DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE OAXACA.	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS
	SERIE	2C.2	ACTAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		ARTICULO No.10 FRACCIONES VII, IX, X, XII, XV Y XVI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, ARTICULO 27, 2 FRACCION IX LEY DE PROCEDIMIENTO Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO DE OAXACA.	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS
	SERIE	2C.3	JUICIOS JURIDICOS		ARTICULO No.10 FRACCIONES I, VII, VIII, IX, XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, ARTICULOS No. 689, 690, 692 FRACCION III DE LA LEY FEDERAL DE TRABAJO, ARTICULO 5 FRACCION II DE LA LEY DE AMPARO.	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the top of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

Extensive handwritten notes and signatures in blue ink are located on the right side of the page, including a large signature and various initials.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2022.

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FUNCIONES COMUNES:			FUNDAMENTO LEGAL	SUBDIRECCIÓN/JEFATURA/ÁREA ADMINISTRATIVA
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	FUNCION	ACTIVIDAD			
	SERIE	2C.4	CONVENIOS , CONTRATOS Y ACUERDOS		ARTICULO No.10 FRACCIONES VI Y XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 14 FRACCION I DE LA LEY DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE OAXACA, ARTICULO No.52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARENDAMIENTOS,PRESTACION DE SERVICIOS Y ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA.	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS
SECCIÓN	3C	SERVICIO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA				
	SERIE	3C.1	PLATAFORMA DIGITAL		CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION IV, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	SUBDIRECCION DE PLANEACION /AREA DE SERVICIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA
	SERIE	3C.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORECTIVO.		CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION XIV,IX, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	SUBDIRECCION DE PLANEACION /AREA DE SERVICIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA
	SERIE	3C.3	ADMINISTRACION DE PAGINA WEB INSTITUCIONAL		CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION VII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	SUBDIRECCION DE PLANEACION /AREA DE SERVICIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA
	SERIE	3C.4	SISTEMA DE EXPEDIENTE CLINICO Y ADMINISTRACION HOSPITALARIA.( SECAH)		CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION V,VII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	SUBDIRECCION DE PLANEACION /AREA DE SERVICIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA
SECCIÓN	4C	RECURSOS HUMANOS				
	SERIE	4C.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL		CAPITULO V ARTICULO No.27 FRACCIONES II,V,VI,VIII, IV,IX,X DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, ARTICULO NO.149 CAPITULO XXX Y 170 XXXVI ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PARA ESTATAL Y NORMATIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE OAXACA EL 9 DE AGOSTO DEL AÑO 2008.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials and marks along the right margin.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2022.

FONDO: "HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"

FUNCIONES COMUNES:		FUNDAMENTO LEGAL		SUBDIRECCIÓN/JEFATURA/ÁREA ADMINISTRATIVA
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	FUNCION	ACTIVIDAD	
	SERIE	4C.2	EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	SERIE	4C.3	NOMINAS	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	SERIE	4C.4	COMITÉ DE COMISION AUXILIAR MIXTA DE CAPACITACION DE ENSEÑANZA	DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA
	SERIE	4C.5	ADMINISTRACION DE ENSEÑANZA	DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA
	SERIE	4C.6	CAPACITACIONES AL PERSONAL	DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA
	SERIE	4C.7	SISTEMAS DE ESTIMULOS ACADEMICOS	DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'M. D. V.' and other initials like 'S. G.' and 'H. S.'.



HNO  
Hospital de la Niñez  
Oaxaqueña

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2022.

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIANGOS "

FONDO:

FUNCIONES COMUNES:

NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	SUBDIRECCIÓN/JEFATURA/ÁREA ADMINISTRATIVA
				<p>CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES I,II,III,IV,XVI,XVII,DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 26 LEY DE ADQUISICIONES</p> <p>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL "POA"</p>	
	SERIE	5C.1		<p>ARTICULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES I,II,III,IV,XVI,XVII,DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 26 LEY DE ADQUISICIONES</p> <p>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL "POA"</p>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES
				<p>CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES I,II,III,IV,XVI,XVII,DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 26 LEY DE ADQUISICIONES</p> <p>CONTROL PRESUPUESTAL</p>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES
	SERIE	5C.2		<p>CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES I,II,III,IV,XVI,XVII,DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 26 LEY DE ADQUISICIONES</p> <p>CONTROL PRESUPUESTAL</p>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES
				<p>CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES I,II,III,IV,XVI,XVII,DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 26 LEY DE ADQUISICIONES</p> <p>ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS</p>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES
	SERIE	5C.3		<p>CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES I,II,III,IV,XVI,XVII,DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 26 LEY DE ADQUISICIONES</p> <p>ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS</p>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones along the right margin.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2022.

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FUNCIONES COMUNES:			FUNDAMENTO LEGAL	SUBDIRECCIÓN/JEFATURA/ÁREA ADMINISTRATIVA
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	FUNCION	ACTIVIDAD			
SERIE	5C.4		CONTABILIDAD	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,V,XIII,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 51 Y 61 FRACCION II INCISOS a y b DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2008, SU ULTIMA REFORMA EL 18 DE JULIO DE 2016. 3 DEL CODIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA, ULTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA EL 5 DE AGOSTO DEL 2015, EN RELACION AL 4PARRAFO CUARTO DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE OAXACA EL 29 DE DICIEMBRE DEL 2018.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES/ AREA DE CONTABILIDAD	
SECCIÓN	6C	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES				
SERIE	6C.1		ADQUISICIONES	CAPITULO V ARTICULO NO.24 FRACCIONES V, XI, ARTICULO 25 FRACCIONES VI,VII,VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES,	
SERIE	6C.2		COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.	CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES VII, XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 26 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACION DE SERVICIOS Y ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA; ARTICULO 17 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACION DE SERVICIOS Y ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA; ARTICULO 22 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO; ARTICULO 19 EL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES/AREA FARMACIA	
SERIE	6C.3		SUB-COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.	CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES VII, XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 26 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACION DE SERVICIOS Y ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA; ARTICULO 17 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACION DE SERVICIOS Y ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA; ARTICULO 22 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO; ARTICULO 19 EL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES/AREA FARMACIA	
SERIE	6C.4		ADMINISTRACION DE LA FARMACIA	CAPITULO V ARTICULO NO.24 FRACCIONES V, IX, XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES/AREA FARMACIA	

*(Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page)*

*(Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page)*



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2022.

"HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FUNCIONES COMUNES:			FUNDAMENTO LEGAL	SUBDIRECCIÓN/JEFATURA/ÁREA ADMINISTRATIVA
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	FUNCION	ACTIVIDAD			
SERIE	6C.5		COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPEUTICA "COFAT"	CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES VII, XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES/AREA ALMACEN	
SERIE	6C.6		COMITÉ FARMACO VIGILANCIA	CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES VII, XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES/AREA ALMACEN	
SERIE	6C.7		COMITÉ DE INSUMOS	CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES VII, XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES/AREA ALMACEN	
SERIE	6C.8		CONTROL DE ALMACEN	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,IX DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES/AREA ALMACEN	
SERIE	6C.9		ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCION XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015;REGLAMENTO PARA REGULAR EL USO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL, ES FACILITAR LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL ESTADO MEDIANTE UN SISTEMA EN LINEA A TRAVES DE LOS REGISTROS, PERMITIENDO REALIZAR INCIDENCIAS DIVERSAS Y GENERACION DE REPORTES.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES /AREA DE INVENTARIOS	
SERIE	6C.10		SERVICIOS DE FUMIGACION	CAPITULO V ARTICULO NO.28 FRACCION VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y DE SERVICIOS GENERALES	
SERIE	6C.11		COMITÉ DE PROGRAMA HOSPITAL SEGURO Y DE DESASTRES.	CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES VII, XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015.	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y DE SERVICIOS GENERALES	
SERIE	6C.12		RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS (R.P.B.I)	CAPITULO V ARTICULO NO.28 FRACCION VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y DE SERVICIOS GENERALES	
SERIE	6C.13		PLANTILLA VEHICULAR	CAPITULO V ARTICULO NO.28 FRACCIONES IX,X DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y DE SERVICIOS GENERALES	
SERIE	6C.14		PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO,ENTREGAS DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES PARA EQUIPO MEDICO.	CAPITULO V ARTICULO NO.28 FRACCION III DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	SUBDIRECCION DE OPERACIONES/AREA DE BIOMEDICA	
SECCIÓN	7C		ADMINISTRACION DE ARCHIVOS			

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2022.

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FUNCIONES COMUNES:		FUNDAMENTO LEGAL	SUBDIRECCIÓN/JEFATURA/ÁREA ADMINISTRATIVA
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	FUNCION	ACTIVIDAD		
SERIE	7C.1		SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)	CAPITULO IV ARTICULO NO.24 FRACCIONES III,VIII,XIV; ARTICULO NO.26 FRACCION III,XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, ARTICULO NO. 20,21,22 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS	AREA DE ARCHIVOS
SERIE	7C.2		GRUPO INTERDISCIPLINARIO (GI)	CAPITULO IV ARTICULO NO.24 FRACCIONES III,VIII,XIV; ARTICULO NO.26 FRACCION III,XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, ARTICULO NO. 50,51,52,53,54,55,56 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS	AREA DE ARCHIVOS
SERIE	7C.3		PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA)	CAPITULO IV ARTICULO NO.24 FRACCIONES III,VIII,XIV; ARTICULO NO.26 FRACCION III,XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, ARTICULO NO. 23,24,25,26 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS	AREA DE ARCHIVOS
SERIE	7C.4		INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICAS	CAPITULO IV ARTICULO NO.24 FRACCIONES III,VIII,XIV; ARTICULO NO.26 FRACCION III,XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, ARTICULO NO. 13 FRACCION I,II DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS	AREA DE ARCHIVOS
SERIE	7C.5		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	CAPITULO IV ARTICULO NO.24 FRACCIONES III,VIII,XIV; ARTICULO NO.26 FRACCION III,XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, ARTICULO NO. 13 FRACCION I,II DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS	AREA DE ARCHIVOS
SERIE	7C.6		PRESTAMOS DOCUMENTALES	CAPITULO IV ARTICULO NO.24 FRACCIONES III,VIII,XIV; ARTICULO NO.26 FRACCION III,XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, LEY GENERAL DE ARCHIVOS	AREA DE ARCHIVOS
SERIE	7C.7		BAJAS DOCUMENTALES	CAPITULO IV ARTICULO NO.24 FRACCIONES III,VIII,XIV; ARTICULO NO.26 FRACCION III,XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, LEY GENERAL DE ARCHIVOS	AREA DE ARCHIVOS
SERIE	7C.8		REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS "RNA"	CAPITULO IV ARTICULO NO.24 FRACCIONES III,VIII,XIV; ARTICULO NO.26 FRACCION III,XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, LEY GENERAL DE ARCHIVOS	AREA DE ARCHIVOS
SECCIÓN	8C		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
SERIE	8C-1		COMITÉ DE TRANSPARENCIA	CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES VII, XII; CAPITULO II ARTICULO No.34 FRACCIONES XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, LEY GENERAL DE ARCHIVOS	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2022.

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FUNCIONES COMUNES:			FUNDAMENTO LEGAL	SUBDIRECCIÓN/JEFATURA/ÁREA ADMINISTRATIVA
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	FUNCION	ACTIVIDAD			
SERIE	8C.2		CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ( SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION Y CARGAS DE INFORMACION).	CAPITULO II ARTICULO NO.34 FRACCIONES I,II,IV,VI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, LEY GENERAL DE ARCHIVOS	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
SECCIÓN	9C		PLANEACIÓN	CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCIONES I,II,III,IV, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	SUBDIRECCION DE PLANEACION	
SERIE	9C.1		PROGRAMAS ,INFORMES Y PROYECTOS			
SERIE	9C.2		PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL	CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCIONESVI,XIV,XVI,XVII,XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	SUBDIRECCION DE PLANEACION	

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the document, including a large signature at the top left and several initials on the right side.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2022.

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"

FONDO:	FUNCIONES SUSTANTIVAS:			FUNDAMENTO LEGAL	SUBDIRECCIÓN/JEFATURA/ÁREA ADMINISTRATIVA
	NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	FUNCIÓN		
SECCIÓN	1S	ATENCIÓN HOSPITALARIA PEDIÁTRICA			
	SERIE	1S.1	NORMATIVIDAD Y PROTOCOLOS	<p>REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA CAPITULO II ARTICULO No.13 FRACCIONES I,IV, V,VII,IX,X,XIII,XIV,XV,XVI,XVII,XVIII,XIX; ARTICULO No.15 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VII,VIII,IX ; ARTICULO No.16 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VII,VIII,IX,X,XI ,XVI; ARTICULO No.17 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VII,VIII,IX,X,XI,XII,XIII,XIV,XV ; ARTICULO No.18 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX; NOM-197-SSA1-2000 REQUISITOS MINIMOS INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES; NOM-004-SSA3-2012 EXPEDIENTE CLINICO ; NOM-197-SSA1-2000 REQUISITOS MINIMOS INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES; NORMATIVIDAD NOM-045-SSA2-2005 PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA,PREVENCION Y CONTROL DE LAS INFECCIONES NOSOCOMIALES Y MANUAL RHOVE.</p>	<p>SUBDIRECCION MEDICA/ DEPARTAMENTO DE CIRUGIA PEDIATRICA; DEPARTAMENTO MEDICINA CRITICA; DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA CLINICA; AREA DE ENFERMERIA Y UNIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA.</p>
	SERIE	1S.2	COMITÉ DE MORTALIDAD	<p>REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII ;CAPITULO II ARTICULO No.18 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX ;NORMATIVIDAD NOM-045-SSA2-2005 PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA,PREVENCION Y CONTROL DE LAS INFECCIONES NOSOCOMIALES;(COMITÉ DE MEDICINA TRANSFUNCIONAL)CAPITULO III ARTICULO No.22 FRACCIONES VIII, XIII ;CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II, NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-253-SSA1-2012 PARA LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEUTICOS;(COMITES DE INVESTIGACION Y ETICA EN INVESTIGACION.)CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII, 12 FRACCION X,CAPITULO III ARTICULO No.13 FRACCION IV Y LA NORMA OFICIAL MEXICAN NOM-012-SSA3-2012 QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION PARA LA SALUD EN SERES HUMANOS;(COMITES Y SUBCOMITES DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE)CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.II.</p>	<p>DIRECCION GENERAL ;SUBDIRECCION MEDICA;SUBDIRECCION DE OPERACIONES ;DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION;AREA GESTION DE CALIDAD</p>
	SERIE	1S.3	COMITÉ DEL EXPEDIENTE CLINICO	<p>REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII ;CAPITULO II ARTICULO No.18 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX ;NORMATIVIDAD NOM-045-SSA2-2005 PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA,PREVENCION Y CONTROL DE LAS INFECCIONES NOSOCOMIALES;(COMITÉ DE MEDICINA TRANSFUNCIONAL)CAPITULO III ARTICULO No.22 FRACCIONES VIII, XIII ;CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II, NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-253-SSA1-2012 PARA LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEUTICOS;(COMITES DE INVESTIGACION Y ETICA EN INVESTIGACION.)CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII, 12 FRACCION X,CAPITULO III ARTICULO No.13 FRACCION IV Y LA NORMA OFICIAL MEXICAN NOM-012-SSA3-2012 QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION PARA LA SALUD EN SERES HUMANOS;(COMITES Y SUBCOMITES DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE)CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.II.</p>	<p>SUBDIRECCION MEDICA/UNIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones along the right margin.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2022.

FONDO:		HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"			SUBDIRECCIÓN/JEFATURA/ÁREA ADMINISTRATIVA
FUNCIONES SUSTANTIVAS:					
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	
SERIE	1S.4		COMITÉ DE INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE LA SALUD "CODECIAAS"	<p>REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII ;CAPITULO II ARTICULO No.18 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX ;NORMATIVIDAD NOM-045-SSA2-2005 PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA,PREVENCION Y CONTROL DE LAS INFECCIONES NOSOCOMIALES;(COMITÉ DE MEDICINA TRANSFUNCIONAL)CAPITULO III ARTICULO No.22 FRACCIONES VIII, XIII ;CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II, NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-253-SSA1-2012 PARA LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEUTICOS;(COMITÉS DE INVESTIGACION Y ETICA EN INVESTIGACION)CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII, 12 FRACCION X,CAPITULO III ARTICULO No.13 FRACCION IV Y LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-012-SSA3-2012 QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION PARA LA SALUD EN SERES HUMANOS;(COMITES Y SUBCOMITES DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE)CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.II.</p>	SUBDIRECCION MEDICA/UNIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
SERIE	1S.5		COMITÉ COVID-19 MULTIDISCIPLINARIO PARA LA CONTINUIDAD DE OPERACIONES DE LA NUEVA NORMALIDAD.	<p>REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII ;CAPITULO II ARTICULO No.18 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX ;NORMATIVIDAD NOM-045-SSA2-2005 PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA,PREVENCION Y CONTROL DE LAS INFECCIONES NOSOCOMIALES;(COMITÉ DE MEDICINA TRANSFUNCIONAL)CAPITULO III ARTICULO No.22 FRACCIONES VIII, XIII ;CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II, NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-253-SSA1-2012 PARA LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEUTICOS;(COMITÉS DE INVESTIGACION Y ETICA EN INVESTIGACION)CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII, 12 FRACCION X,CAPITULO III ARTICULO No.13 FRACCION IV Y LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-012-SSA3-2012 QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION PARA LA SALUD EN SERES HUMANOS;(COMITES Y SUBCOMITES DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE)CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.II.</p>	SUBDIRECCION MEDICA/UNIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
SERIE	1S.6		ADMINISTRACION A LA ATENCION DE LA SALUD	<p>CAPITULO II ARTICULO No.18 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VI,VII,IX. DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA Y NORMATIVIDAD NOM-045-SSA2-2005 PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA,PREVENCION Y CONTROL DE LAS INFECCIONES NOSOCOMIALES</p>	SUBDIRECCION MEDICA/UNIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
SECCIÓN	2S	SERVICIOS HOSPITALARIOS Y CLINICOS			
SERIE	2S.1		COMITÉ DE REFERENCIAS Y CONTRA-REFERENCIAS	<p>CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES VII, XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 74 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE SALUD EN MATERIA DE PROTECCION DE SERVICIOS DE ATENCION MEDICA; ACUERDO 79 RELATIVO A LA APLICACION,INSTRUMENTACION Y ACTUALIZACION DEL MANUAL PARA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA DE PACIENTES Y ENVIOS DE MUESTRAS Y ESPECIMINES.</p>	SUBDIRECCION DE OPERACIONES/AREA DE ARCHIVO CLINICO
SERIE	2S.2		EXPEDIENTES CLINICOS DE PACIENTES	<p>CAPITULO III ARTICULO No.21 FRACCIONESVII,VIII,IX; CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA ;NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLINICO.</p>	SUBDIRECCION DE OPERACIONES/AREA DE ARCHIVO CLINICO





CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2022.

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"

FONDO:	FUNCIONES SUSTANTIVAS:			FUNDAMENTO LEGAL	SUBDIRECCIÓN/JEFATURA/ÁREA ADMINISTRATIVA
	NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	ACTIVIDAD		
	SERIE	3S.7	CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO.	CAPITULO III ARTICULO No.22 FRACCION I,VI, X,XI,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-007-SSA3 PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLINICOS.	SUBDIRECCION DE OPERACIONES/AREA DE LABORATORIO CLINICO
	SERIE	3S.8	CONTROL DE INGRESO Y RESGUARDO MUESTRAS, RESULTADOS Y MATERIAL DE LABORATORIO.	CAPITULO III ARTICULO No.22 FRACCION I,VI, X,XI,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-007-SSA3 PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLINICOS.	SUBDIRECCION DE OPERACIONES/AREA DE LABORATORIO CLINICO
	SERIE	3S.9	CONTROL DE RESULTADOS Y CALIDAD DE PRUEBAS DE LABORATORIO.	CAPITULO III ARTICULO No.22 FRACCION I,VI, X,XI,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-007-SSA3 PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLINICOS.	SUBDIRECCION DE OPERACIONES/AREA DE LABORATORIO CLINICO
	SERIE	3S.10	REQUERIMIENTOS DE ELABORACION DE DIETAS Y FORMULAS	CAPITULO III ARTICULOS No. 19 FRACCIONES IX,XI,XIII,XIV.No.20 FRACCIONES IV,V,XII y No.22 FRACCION I,II,VI,VII,XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-243-SSA1-2010, PRODUCTOS Y SERVICIOS. LECHE,FORMULA LACTEA,PRODUCTO LACTEO COMBINADO Y DERIVADOS LACTEOS,DISPOSICIONES SANITARIAS ,METODOS DE PRUEBA.; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-131-SSA1-2012, PRODUCTOS Y SERVICIOS .FORMULAS PARA LACTANTES,DE CONTINUACION Y PARA NECESIDADES ESPECIALES DE NUTRICION,ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHOLICAS PARA LACTANTES Y NIÑOS DE CORTA EDAD,DISPOSICIONES Y ESPECIFICACIONES SANITARIAS Y NUTRIMENTALES.ETIQUETADO Y METODOS DE PRUEBA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-251-SSA1-2009, PRACTICAS DE HIGIENE PARA EL PROCESO DE ALIMENTOS,BEBIDAS O SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS.	SUBDIRECCION DE OPERACIONES/DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO/ SERVICIO DE DIETOLOGIA Y COCINA.
SECCIÓN	4S	INVESTIGACIÓN CLÍNICA		REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII ;CAPITULO II ARTICULO No.18 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX ;NORMATIVIDAD NOM-045-SSA2-2005 PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA,PREVENCION Y CONTROL DE LAS INFECCIONES NOSOCOMIALES;(COMITÉ DE MEDICINA TRANSFUNCIONAL)/CAPITULO III ARTICULO No.22 FRACCIONES VIII, XIII ;CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II, NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-253-SSA1-2012 PARA LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEUTICOS;(COMITES DE INVESTIGACION Y ETICA EN INVESTIGACION)/CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII, 12 FRACCION X,CAPITULO III ARTICULO No.13 FRACCION IV Y LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-012-SSA3.2012 QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION PARA LA SALUD EN SERES HUMANOS;(COMITES Y SUBCOMITES DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE)/CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.II.	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials and smaller signatures along the right margin.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2022.

FONDO:		HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"			SUBDIRECCIÓN/JEFATURA/ÁREA ADMINISTRATIVA
FUNCIONES SUSTANTIVAS:					
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	
SERIE	4S.2	COMITÉ HOSPITALARIA DE BIOÉTICA		REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII ;CAPITULO II ARTICULO No.18 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX ;NORMATIVIDAD NOM-045-SSA2-2005 PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA,PREVENCION Y CONTROL DE LAS INFECCIONES NOSOCOMIALES;(COMITÉ DE MEDICINA TRANSFUNCIONAL)CAPITULO III ARTICULO No.22 FRACCIONES VIII, XIII ;CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II, NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-253-SSA1-2012 PARA LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEUTICOS;(COMITES DE INVESTIGACION Y ETICA EN INVESTIGACION);CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII, 12 FRACCION X,CAPITULO III ARTICULO No.13 FRACCION IV Y LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-012-SSA3-2012 QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION PARA LA SALUD EN SERES HUMANOS;(COMITES Y SUBCOMITES DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE)CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.II.	SUBDIRECCION MEDICA/UNIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
SERIE	4S.3	PROTOSCOLOS DE INVESTIGACIÓN.		CAPITULO I ARTICULO 12 FRACCION I,VI, VII IV; CAPITULO II ARTICULO No.13 FRACCION IV DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA Y LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-012-SSA3-2012 QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION PARA LA SALUD DE LOS SERES HUMANOS.	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
SERIE	4S.4	DESARROLLO DE PROYECTOS		CAPITULO I ARTICULO No.12 FRACCION V, VI,VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
SECCIÓN	SS	GESTIÓN DE LA CALIDAD			
SERIE	5S.1	COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE "COCASEP"		REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII ;CAPITULO II ARTICULO No.18 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX ;NORMATIVIDAD NOM-045-SSA2-2005 PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA,PREVENCION Y CONTROL DE LAS INFECCIONES NOSOCOMIALES;(COMITÉ DE MEDICINA TRANSFUNCIONAL)CAPITULO III ARTICULO No.22 FRACCIONES VIII, XIII ;CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II, NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-253-SSA1-2012 PARA LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEUTICOS;(COMITES DE INVESTIGACION Y ETICA EN INVESTIGACION);CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII, 12 FRACCION X,CAPITULO III ARTICULO No.13 FRACCION IV Y LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-012-SSA3-2012 QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION PARA LA SALUD EN SERES HUMANOS;(COMITES Y SUBCOMITES DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE)CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.II.	SUBDIRECCION MEDICA/UNIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

*(Handwritten signatures and notes in blue ink)*



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2022.

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"

FONDO:	FUNCIONES SUSTANTIVAS:			FUNDAMENTO LEGAL	SUBDIRECCIÓN/JEFATURA/ÁREA ADMINISTRATIVA
	NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	ACTIVIDAD		
	SERIE	5S.2	SUBCOMITÉ DE CALIDAD DE ENFERMERIA	<p>REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII ;CAPITULO II ARTICULO No.18 FRACCIONES III,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX ;NORMATIVIDAD NOM-045-SSA2-2005 PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA,PREVENCION Y CONTROL DE LAS INFECCIONES NOSOCOMIALES;(COMITÉ DE MEDICINA TRANSFUNCIONAL)CAPITULO III ARTICULO No.22 FRACCIONES VIII, XIII ;CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II, NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-253-SSA1-2012 PARA LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEUTICOS;(COMITÉS DE INVESTIGACION Y ETICA EN INVESTIGACION);CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII, 12 FRACCION X,CAPITULO III ARTICULO No.13 FRACCION IV Y LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-012-SSA3.2012 QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION PARA LA SALUD EN SERES HUMANOS;(COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE)CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.II.</p>	SUBDIRECCION MEDICA/JUNIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
	SERIE	5S.3	PROGRAMA AVAL CIUDADANO (SESTAD)	<p>CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION VIII,XI,XII; CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA Y PARA CONSULTA DIRECCION DE LA LIGA <a href="http://www.calidad.salud.gob.mx/site/calidad/aval_ciudadano.html">http://www.calidad.salud.gob.mx/site/calidad/aval_ciudadano.html</a></p>	ÁREA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE
	SERIE	5S.4	SISTEMA UNIFICADO DE GESTION (SUG)	<p>CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION VII,XI CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA Y PARA CONSULTA DIRECCION DE LA LIGA <a href="http://187.191.75.211:6924/SUG/">http://187.191.75.211:6924/SUG/</a></p>	ÁREA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE
	SERIE	5S.5	ACREDITACION Y GARANTIA DE CALIDAD	<p>CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION VII, CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.VI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA</p>	ÁREA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE
	SERIE	5S.6	SISTEMA NACIONAL DE INDICADORES DE CALIDAD EN SALUD (INDICAS)	<p>CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.VII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA, COMO REFERENCIA ESTOS INDICADORES SON SUBIDOS A UNA PLATAFORMA A NIVEL NACIONAL POR MEDIO DE NIVEL ESTATAL, DIRECCION DE LA LIGA ES <a href="http://dgcges.salud.gob.mx/INDICASII/index2.php">http://dgcges.salud.gob.mx/INDICASII/index2.php</a>.</p>	ÁREA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE
	SERIE	5S.7	SISTEMA INSTITUTO NACIONAL DE SALUD BIENESTAR (INNSABI)	<p>CAPITULO II ARTICULO No.13 FRACCIONES II Y XIX DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.</p>	ÁREA INSABI

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials and smaller signatures along the right margin.

# ANEXO No. 04

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6 , 17, 18 Y 23,  
DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8,9,10,11,16y25  
DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO  
III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

4

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6, 17, 18 Y 23,  
DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 y 25  
DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO  
III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature in the center and several smaller ones scattered around.]*

# ANEXO No. 05

*[Handwritten marks]*

*[Handwritten marks]*

*[Handwritten marks]*

"2021 AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

ENTIDAD:	HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
AREA:	DIRECCION GENERAL
OFICIO No:	HNO/DG./OF./0346/2022.
ASUNTO:	DESIGNACIÓN.

San Bartolo Coyotepec a 23 de marzo del 2022.

**DRA. ROSA MÁRIA LÓPEZ ORTIZ**  
SUBDIRECTORA MÉDICA  
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.  
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la ley general de archivos, artículo número 20 fracción II inciso b); artículo número 29 de la ley de archivos para el estado de Oaxaca; artículos números 7 y 8 fracción VII del reglamento interno del Hospital de la niñez oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCION MÉDICA.

Del sistema institucional de archivos del Hospital de la niñez oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES OBLIGAZION"  
Director General

DR. ROBERTO SALVADOR LUNA  
2022

HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ  
OAXAQUEÑA

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,  
San Bartolo Coyotepec C.P.71256  
Tel. Conmutador: 5510044



**Oaxaca**

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

**HNO**  
Hospital de la Niñez  
Oaxaqueña

"2021 AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

<b>ENTIDAD:</b>	<b>HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA</b>
<b>AREA:</b>	<b>DIRECCION GENERAL</b>
<b>OFICIO No:</b>	<b>HNO/DG./OF./0347/2022.</b>
<b>ASUNTO:</b>	<b>DESIGNACIÓN.</b>

San Bartolo Coyotepec a 23 de marzo del 2022.

**DRA. BLANCA DELIA PALACIOS BONILLA**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA CRÍTICA  
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.  
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la ley general de archivos, artículo número 20 fracción II inciso b); artículo número 29 de la ley de archivos para el estado de Oaxaca; artículos números 7 y 8 fracción VII del reglamento interno del Hospital de la niñez oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA CRÍTICA.**

Del sistema institucional de archivos del Hospital de la niñez oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
Director General



2016-2022  
**DR. ROBERTO SALVADOR FERRAZ CRUZ**  
**HOSPITAL**  
**DE LA NIÑEZ**  
**OAXAQUEÑA**

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,  
San Bartolo Coyotepec C.P.71256  
Tel. Conmutador: 5510044